

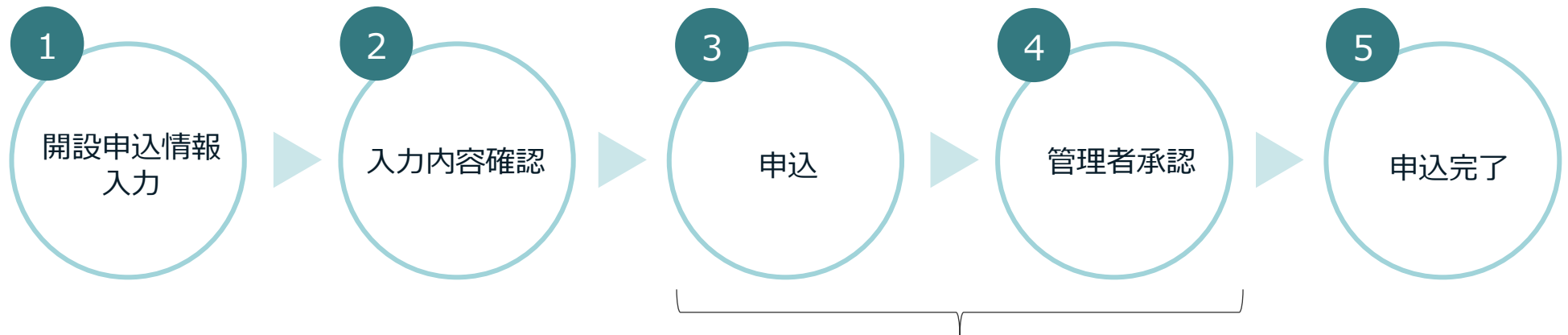
天草のさり一案内所
操作説明書
(事業者向け)

目次

1. 開設申込の流れ	2
1-1. 開設申込情報入力	3
1-2. 入力内容確認	4
1-3. 開設申込完了	5
1-4. ログイン	6
2. 事業者登録情報変更	7-9
3. お店情報登録	10
3-1. 名称登録	11
3-2. 名称カナ登録	12
3-3. トップ画像登録	13
3-4. 写真登録	14
3-5. アイコン登録	15
3-6. 自己紹介文登録	16
3-7. 郵便番号・所在地登録	17
3-8. 地域登録	18
3-9. 電話番号登録	19
3-10. メールアドレス登録	20
3-11. ホームページURL登録	21
3-12. 営業時間登録	22
3-13. 地図登録	23
3-14. 保存・公開	24
4. イベント情報登録	25
4-1. イベント一覧	26
4-2. イベント情報登録・編集	27-30

1. 開設申込の流れ

サイトより開設申込を行います。申し込み後、管理者が承認を行います。
管理者が承認すると、登録したメールアドレスにお知らせメールが届きます。
お知らせメールが届くと、申込完了となります。事業者ログインが可能となり、お店情報・イベント情報の登録ができるようになります。



※承認には、最長で1週間程度かかります。

1-1. 開設申込情報入力

開設申込にあたって必要な情報をすべて入力し、「確認画面へ進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

- ・「連絡用メールアドレス」がログインIDになります。
- ・「パスワード」はログインする時に必要になるものです。

天草のさりー案内所

天草のさりーの使い方

お店を探す | イベントを探す | お店・イベントを探す | チャージ機設置施設

ホーム > 開設申込

開設申込

取扱事業者記号・番号 必須

記号 番号

本 000

名称(屋号等) 必須

〇〇店

担当者名または部署 必須

天草太郎

連絡用電話番号 必須

090-1234-5678

連絡用メールアドレス 必須

ログインIDとして利用します

example@test.co.jp

パスワード 必須

パスワード確認用

確認画面へ進む

クリック

1-2. 入力内容確認

入力した申込情報を確認します。内容に間違い等があった場合、「修正する」ボタンから入力画面に戻り、修正します。

間違い等がなければ、「申し込む」ボタンをクリックして次の画面へ進みます。

天草のさりー案内所

天草のさりーの使い方

お店を探す | イベントを探す | お店・イベントを探す | チャージ機設置施設

トップ > 開設申込

開設申込

取扱時業者記号・番号 **必須**
記号 番号
本 000

名称 (屋号等) **必須**
〇〇店

担当者名または部署 **必須**
天草太郎

連絡用電話番号 **必須**
080-1234-5678

連絡用メールアドレス **必須**
example@test.co.jp

パスワード **必須**

修正する 申し込む

クリック

1-3. 申込

申込受付完了です。管理者承認後、登録したメールアドレスに完了メールが届きます。

事業者ログインが可能となり、お店やイベントの管理機能が利用できます。

※申込受付完了のメールは届きません。

※承認には、最長で1週間程度かかります。



The screenshot shows the 'Amakusa Saryo' website interface. At the top, there is a navigation bar with the title '天草のさりー案内所' and a search bar. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'トップ > 開設申込'. A large blue banner with a green patterned background contains the text '開設申込'. Below the banner, a message states: 'お申し込みが完了しました。ありがとうございました。管理者確認後、ご登録いただきました連絡用メールアドレス宛に改めてお知らせいたします。' A button labeled 'トップへ戻る' is located below the message. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Amakusa City' and 'All Rights Reserved'. On the left side of the page, there is a logo for '天草のさりー案内所' featuring a blue whale and a yellow fish. On the right side, there is a '事業者向けメニュー' (Business Menu) with links for '開設申込', '事業者ログイン', 'プライバシーポリシー', '利用規約', and 'ヘルプ'.

1-4. ログイン

開設申込時に入力したメールアドレスとパスワードでログインします。



天草のさりー案内所

天草のさりーの使い方

お店を探す | イベントを探す | お店・イベントを探す | チャージ機設置施設

トップ > ログイン

ログイン

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

サインイン

パスワードを忘れた方

ログインすると、左側に「管理メニューのタブ」と、事業者登録情報が表示されます。



天草のさりー案内所

天草のさりーの使い方

お店を探す | イベントを探す | お店・イベントを探す | チャージ機設置施設

トップ > 事業者管理ページ > 事業者登録情報

事業者登録情報

変更する

取扱事業者記号・番号

記号 番号

有 789

名称(屋号等)

坂田会社3

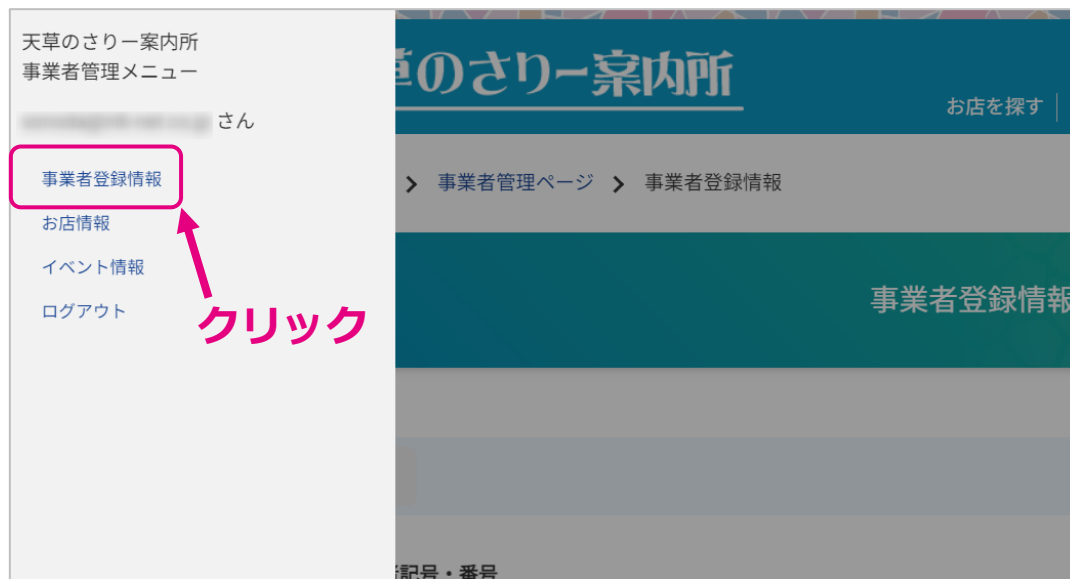
担当者名または部署

2. 事業者登録情報変更

管理メニューをクリックし、事業者管理メニューを開きます。

「事業者登録情報」をクリックします。

※ログイン直後は「事業者登録情報」が表示されているので、改めてクリックする必要はありません。



2. 事業者登録情報変更

左上の「変更する」ボタンをクリックすると、事業者登録情報の変更画面が表示され、変更を行うことができます。



事業者登録情報

変更する

取扱時業者記号・番号

記号 番号

本 000

名称（屋号等）

〇〇店

担当者名または部署

天草太郎

連絡用電話番号

08012345678

連絡用メールアドレス

ログインIDとして利用します

パスワード

更新日時：2023/11/10 14:28:24

2. 事業者登録情報変更

入力完了後、「保存」ボタンをクリックすると、変更内容が保存されます。

事業者登録情報

戻る **保存**

取扱事業者記号・番号 **必須**

記号 番号

本 000 **クリック**

名称（屋号等） **必須**

〇〇店

担当者名または部署 **必須**

天草太郎

連絡用電話番号 **必須**

08012345678

連絡用メールアドレス **必須**

ログインIDとして利用します

パスワード

※変更する場合のみ入力してください

パスワード確認用

更新日時：2023/11/10 14:28:24

3. お店情報登録

管理メニュータブをクリックして事業者管理メニューを開きます。

「お店情報」をクリックするとお店情報登録画面が別ウィンドウで開きます。



3-1. 名称登録

「名称」 枠をクリックすると、
入力欄が表示されます。

A screenshot of a registration form with a teal background. The form contains several fields, each with a red '必須' (required) label on the left. The fields are: '名称' (Name), '名称カナ' (Name Kana), 'トップ画像' (Top Image), '写真' (Photo), 'アイコン' (Icon), and '自己紹介文' (Self-introduction text). A red rectangular box highlights the '名称' field. A red arrow points from the text 'クリック' (Click) to the '名称カナ' field.

「名称」にはお店の名前を入力
してください。

入力完了後、「適用」ボタンを
クリックしてください。

A screenshot of a dialog box titled '名称編集' (Name Edit). It features a text input field for the name. Below the input field are two buttons: a blue '適用' (Apply) button and a grey 'キャンセル' (Cancel) button. A red rectangular box highlights the '適用' button. A red arrow points from the text 'クリック' (Click) to the '適用' button.

3-2. 名称カナ登録

「名称カナ」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

A screenshot of a registration form with several fields. The '名称カナ' field is highlighted with a pink border. A pink arrow points to this field with the text 'クリック'. Other fields include '名称', 'トップ画像', '写真', 'アイコン', and '自己紹介文', each with a '必須' (required) label.

「名称カナ」にはお店の名前をカタカナで入力してください。

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

A screenshot of a dialog box titled '名称カナ編集'. It contains a text input field. At the bottom, there are two buttons: '適用' (Apply) and 'キャンセル' (Cancel). The '適用' button is highlighted with a pink border, and a pink arrow points to it with the text 'クリック'.

3-3. トップ画像登録

「トップ画像」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

必須

名称

名称カナ

必須

トップ画像

写真

必須

アイコン

必須

自己紹介文

クリック

「ファイル選択」よりお店の写真を選択し、写真のタイトルを入力してください。

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

トップ画像編集

ファイルを選択 選択されていません

タイトル:

適用

キャンセル

店舗情報

クリック

3-4. 写真登録

「写真」枠をクリックすると、
入力欄が表示されます。

「ファイル選択」よりお店に関
連する写真を選択してください。
また、写真毎にタイトルとコメ
ントを入力してください。
写真は複数（最大32枚）登録可
能です。

入力完了後、「適用」ボタンを
クリックしてください。

A screenshot of a registration form with several fields. Each field has a red '必須' (Required) label to its left. The fields are: '名称' (Name), '名称カナ' (Name Kana), 'トップ画像' (Top Image), '写真' (Photo), 'アイコン' (Icon), and '自己紹介文' (Self-introduction text). The '写真' field is highlighted with a pink rectangular border, and a pink arrow points to it from the right with the text 'クリック' (Click).

A screenshot of a '写真編集' (Photo Edit) dialog box. It contains three photo entries. Each entry has a 'ファイルを選択' (Select File) button with the text '選択されていません' (Not selected) next to it. Below each button are two input fields: 'タイトル:' (Title) and 'コメント:' (Comment). There is also a '削除' (Delete) button for each entry. The dialog box has a title bar and a scroll bar on the right.

3-5. アイコン登録

「アイコン」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

A screenshot of a registration form with a teal header labeled '名称カナ'. The form contains several input fields, each with a red '必須' (required) label on the left. The fields are: 'トップ画像', '写真', 'アイコン', and '自己紹介文'. A red arrow points to the 'アイコン' field, which is highlighted with a red rectangular border.

該当するメインジャンル・サブジャンル・その他の項目を選択してください。

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

A screenshot of the 'アイコン編集' (Icon Edit) screen. It features three sections of category buttons: 'メインジャンル' (Main Genre) with buttons for 販売, 飲食, 建設, 宿泊, レジャー・娯楽, 学習・教育, サービス, and その他; 'サブジャンル' (Sub Genre) with buttons for スーパーマーケット, ショッピングセンター, コンビニ, ドラッグストア・薬局, ホームセンター, 食料品, 和菓子・洋菓子, 日用品・生活雑貨・花, 本・CD・文房具, ファッション, 家電, ホビー, お土産・ギフト, 陶磁器, 自転車・自動車, and その他; and 'その他' (Others) with buttons for スマホアプリ対応, マイナンバーカード対応, 天草市満喫クーポン対応, イートイン, テイクアウト, デリバリー, 駐車場有, クレジットカード, 電子マネー, and HP・SNSあり. At the bottom, there are two buttons: '適用' (Apply) and 'キャンセル' (Cancel). The '適用' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled 'クリック' (Click).

3-6. 自己紹介文登録

「自己紹介文」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

A screenshot of a registration form with the following fields:

- 必須 名称
- 名称カナ
- 必須 トップ画像
- 写真
- 必須 アイコン
- 必須 自己紹介文

A red arrow labeled "クリック" points to the "自己紹介文" field.

お店の自己紹介文を入力してください。

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

A screenshot of the "自己紹介文編集" (Bio Edit) screen. It features a large, empty text input area. At the bottom, there are two buttons: "適用" (Apply) and "キャンセル" (Cancel). A red arrow labeled "クリック" points to the "適用" button.

3-7. 郵便番号・所在地登録

「郵便番号、所在地」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

お店の郵便番号と住所を入力してください。

住所は「熊本県」から入力してください。

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。



店舗情報

郵便番号、所在地 必須	郵便番号、所在地
地域 必須	天草
電話番号 必須	電話番号
メールアドレス	メールアドレス
ホームページURL	ホームページURL
営業時間	営業時間



郵便番号、所在地編集

郵便番号

所在地

適用 キャンセル

3-8. 地域登録

「地域」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

店舗情報

郵便番号、所在地 必須	郵便番号、所在地
地域 必須	天草
電話番号 必須	電話番号
メールアドレス	メールアドレス
ホームページURL	ホームページURL
営業時間	営業時間

該当する地域を選択してください。

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

地域編集

本渡

適用 キャンセル

3-9. 電話番号登録

「電話番号」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

お店の電話番号を入力してください。

固定電話の場合は市外局番から入力してください。

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

店舗情報

郵便番号、所在地 必須	郵便番号、所在地
地域 必須	天草
電話番号 必須	電話番号
メールアドレス	メールアドレス
ホームページURL	ホームページURL
営業時間	営業時間

電話番号編集

適用 キャンセル

3-10. メールアドレス登録

「メールアドレス」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

お店のメールアドレスを入力してください。（任意）

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

店舗情報

郵便番号、所在地 必須	郵便番号、所在地
地域 必須	天草
電話番号 必須	電話番号
メールアドレス	メールアドレス
ホームページURL	ホームページURL
営業時間	営業時間

メールアドレス編集

適用 キャンセル

3-11. ホームページURL登録

「ホームページURL」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

お店のホームページや、SNSのURLを入力してください。（任意）

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

店舗情報

郵便番号、所在地 必須	郵便番号、所在地
地域 必須	天草
電話番号 必須	電話番号
メールアドレス	メールアドレス
ホームページURL	ホームページURL
営業時間	営業時間

ホームページURL編集

適用 キャンセル

3-12. 営業時間登録

「営業時間」枠をクリックすると、入力欄が表示されます。

【営業時間区分表示】

営業時間が分かれています、営業時間毎に表示したい場合は「あり」を選択します。

営業時間や曜日毎の営業状況、補足等を入力してください。

「追加」をクリックすると営業時間を追加入力できます。

入力が完了したら、「適用」ボタンをクリックしてください。



A screenshot of a registration form with four input fields: 電話番号 (Telephone Number), メールアドレス (Email Address), ホームページURL (Home Page URL), and 営業時間 (Business Hours). A red arrow labeled 'クリック' (Click) points to the 営業時間 field, which is highlighted with a red border.



A screenshot of the '営業時間編集' (Business Hours Edit) screen. It shows a section for '営業時間区分表示' (Business Hours Distinction Display) with radio buttons for 'なし' (None) and 'あり' (Yes). Below this is a table with columns for days of the week: 日 (Sun), 月 (Mon), 火 (Tue), 水 (Wed), 木 (Thu), 金 (Fri), 土 (Sat). Each column has a time range input field and a dropdown menu. A red arrow labeled 'クリック' (Click) points to the '追加' (Add) button on the right side of the table.

3-13. 地図登録

「地図」は、「郵便番号・所在地」で入力した所在地を元に自動で挿入されます。

地図に誤りがある場合は、地図をクリックして編集画面より調整してください。



地図は、以下の方法で設定可能です。

- ・ 名称、住所
- ・ 緯度、経度

入力完了後、「適用」ボタンをクリックしてください。

地図編集

※「郵便番号、所在地」設定後、自動で地図が設定されなかった場合は以下の方法より設定してください。
もし設定についてご不明な場合は、お問い合わせください。
お問い合わせ先は[こちら](#)

地図設定方法

名称、住所 緯度・経度

クリック

3-14. 保存・公開

「保存」ボタンで入力内容が保存されます。

「公開」ボタンで入力内容を保存し、お店の情報が公開されます。

The screenshot shows a web form interface. At the top, there are three buttons: '保存' (Save), '公開' (Publish), and '閉じる' (Close). The '保存' and '公開' buttons are highlighted with a red rounded rectangle. Below the buttons, there are two required input fields, each marked with a red '必須' (Required) label. The first field is a text input with a green background and a pattern, containing the text '〇〇店' and 'マルマルテン'. The second field is a text input with a background image of a fruit, also containing the text '〇〇店' and 'マルマルテン'.

4. イベント情報登録

管理メニューをクリックし、事業者管理メニューを開きます。

事業者管理メニューの「イベント情報」をクリックします。



4-1. イベント一覧

登録したイベントが一覧表示されます。

- ・新規登録

新しいイベントを登録することができます。

- ・フィルタ追加

イベントのタイトル名や公開状況を指定して検索することができます。

- ・項目名

クリックするとデータの並び替えが可能です。

- ・イベント名

クリックすると、イベントの編集を行うことができます。

The screenshot shows a web interface for event management. At the top left, there are two buttons: '新規登録' (New Registration) and '+フィルタ追加' (Add Filter), both highlighted with red boxes. Below these buttons is a pagination control showing '20件' (20 items) and '1 / 2 / 2' (Page 1 of 2, 2 items per page). The main content is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	ID	タイトル	公開状況	更新日
<input type="checkbox"/>	52	りんご飴販...	非公開	2023/11/10 16:2...
<input type="checkbox"/>	50	リンゴ狩り	公開	2023/11/10 16:2...

4-2. イベント情報登録・編集

イベントの基本情報の登録を行うことができます。

- ・タイトル

イベント名を入力してください。

- ・概要画像

イベントに関する画像、タイトルを入力してください。

- ・概要文

イベントの概要を入力してください。

- ・公開期間

イベント情報を掲載する期間を入力してください。

- ・本文タブ

クリックすると本文入力に切り替わります。

ホーム > 事業者管理 > イベント情報 > 新規作成

イベント情報編集

戻る 保存 公開 削除 プレビュー

基本情報 **本文**

タイトル

概要画像
ファイルを選択 選択されていません

タイトル

概要文

公開期間 ~

更新日時: 2023/11/10 16:11:38

4-2. イベント情報登録・編集

イベントの本文を入力することができます。

本文では、画像の挿入や見出しの追加、文字の位置の変更などを行うことができます。

※詳細は次ページ以降を参照してください。

「保存」ボタンで入力内容が保存されます。

「公開」ボタンで入力内容を保存し、イベント情報が公開されます。

「削除」ボタンでイベント情報が削除されます。

「プレビュー」ボタンで実際に公開される画面を確認することができます。

トップ > 事業者管理 > イベント情報 > 新規作成

イベント情報編集

戻る 保存 公開 削除 プレビュー

基本情報 本文

4-2. イベント情報登録・編集

本文の入力について

- ・「+」ボタン

以下のメニュー表示がされ、様々な入力ができます。

- T** テキスト テキストの入力
- H** 見出し 見出しの入力
- ☰** リスト リスト形式の入力
- 🖼** 画像 画像の挿入
- 🔗** リンク リンクの挿入

- ・「⋮」ボタン

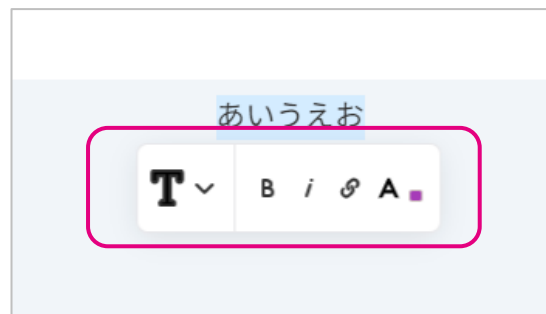
テキストの位置調整、見出しのスタイル変更、画像の表示スタイルの変更、段落（ブロック）の移動や削除を行うことができます。メニューの内容は入力している内容（テキスト、画像）によって変わります。



4-2. イベント情報登録・編集

- ・テキスト範囲選択時

太字・斜体・リンクの追加・文字色の変更を行うことができます。



- ・画像編集時

「With border」：画像の周りに線を表示

「Stretch image」：画像を横幅いっぱいに表示

「With background」：画像に背景を設定

